



CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE

L'Institut Régional d'Administration de Lyon,
Parc de l'Europe Jean Monnet BP 72076 - 69616 Villeurbanne Cedex,
SIRET : 196 918 619
Représenté par son Directeur Monsieur Pierre-Henri VRAY,

ci-après désignée « l'IRA Lyon »

ET

Université Lumière Lyon 2
4 bis, rue de l'Université – 69007 Lyon
Établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel
SIRET : 196 917 751 / Code APE : 8542Z
Représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,

ci-après désignée « Lyon 2 »

Vu l'article L718-16 du code de l'éducation,

Vu l'arrêté du 23 mai 2016 relatif aux habilitations de l'Université Lumière Lyon 2 à délivrer des diplômes nationaux, et notamment l'habilitation à délivrer le master mention « Administration publique » pour une durée de 5 ans, soit de l'année universitaire 2016-2017 jusqu'à l'année universitaire 2020-2021,

Préambule :

Eu égard aux missions de l'IRA Lyon en matière de formation dans le domaine de l'administration publique, et compte tenu de la volonté commune de l'Université Lyon 2 et de l'IRA Lyon, de développer leur collaboration dans des activités de formation supérieure, les deux institutions permettent aux stagiaires inscrits en formation à l'IRA Lyon, ou anciens stagiaires de l'IRA, de suivre des unités d'enseignement (UE) afin de valider le parcours « Administration publique » (M1 AP) ou le parcours « Droit et Gestion des Ressources humaines dans les services publics » (M2 DGRHSP) du Master mention Administration publique délivré par l'université Lumière Lyon 2.

TITRE I : ACCÈS DES ÉLÈVES DE L'IRA DE LYON AU MASTER 1 ADMINISTRATION PUBLIQUE

ARTICLE 1 :

L'Université Lyon 2 et l'Institut Régional d'Administration de Lyon établissent un partenariat permettant aux élèves de l'IRA de Lyon en cours de formation d'accéder au Master 1ère année Administration publique, dispensé au sein de l'UFR Droit et Science Politique (FDSP). Ils/elles seront inscrit.es en formation initiale et devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux.

Les élèves ayant suivi et validé depuis 2009 leur formation à l'IRA de Lyon (ancien.nes stagiaires) peuvent également se porter candidats pour suivre le même programme avec la FDSP. En plus des droits d'inscriptions nationaux, ils/elles devront alors s'acquitter des frais de formation continue précisés en Annexe 3.

ARTICLE 2 :

Afin de pouvoir intégrer le Master 1 Administration publique, les élèves de l'IRA Lyon doivent être titulaires d'une licence en droit, en administration publique, en sciences sociales ou en sciences humaines représentant 180 crédits ECTS, ou doivent avoir satisfait aux conditions de validation des acquis professionnels (VAP), de validation des études supérieures (VES) après examen de leur dossier individuel par la commission pédagogique de la FDSP.

Les étudiant.es ne justifiant pas d'une L3 donnant accès de plein droit au master Administration publique (licence dans le domaine droit économie et gestion) et qui auront satisfait aux conditions de validation des acquis professionnels (V.A.P.) ou d'une validation des études supérieures (V.E.S.), pourront se porter candidates. Les candidat.es seront retenu.es après décision de la commission pédagogique de la FDSP au vu de leur dossier et d'un entretien éventuel.

Les étudiant.es ayant validé un niveau de Master 1 dans le cadre de cette convention, pourront déposer un dossier de candidature pour une inscription en deuxième année de Master Administration publique. Cette inscription s'effectuera alors en dehors du cadre de cette convention.

ARTICLE 3 :

L'analyse du cursus de formation suivi par les élèves stagiaires de l'IRA et l'offre de formation proposée en Master 1 Administration publique permet de mettre en équivalence certains des enseignements suivis et évalués à l'IRA avec ceux suivis et évalués dans le cadre du Master 1 (cf. annexe 1).

Ainsi, afin d'obtenir le Master 1 Administration publique, les étudiant.es devront, en plus d'avoir validé la totalité de leur cursus de formation à l'IRA, faire valider les éléments constitutifs ou unités d'enseignements suivants (moyenne de 10 requise pour l'ensemble des épreuves de la FDSP affectées des coefficients ci-dessous) :

- Droit de l'intercommunalité (3 ECTS, coefficient 1) : 15 h
- Droit des services publics (3 ECTS, coefficient 1) : 10 h
- Accompagnement individuel et production d'un rapport de stage (9 ECTS, coefficient 3) : 2 h en collectif et 1h en individuel.

ARTICLE 4 :

A l'issue de la formation, une attestation du niveau Master 1 Administration publique avec l'acquisition des 60 ECTS sera délivrée à l'étudiant.e dans la mesure où ce/cette dernier/dernière aura satisfait aux contrôles des connaissances selon les modalités en vigueur et selon les règles de calcul exposées précédemment. L'obtention du Master 1 est conditionnée par la validation de l'année passée à l'IRA.

ARTICLE 5 :

Les étudiant.es qui souhaitent s'inscrire au Master 1 Administration publique devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux obligatoires. Les dossiers seront présentés et renseignés par l'IRA Lyon. Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'université Lumière Lyon 2.

L'IRA de Lyon s'engage pour sa part à financer les séminaires « Droit de l'intercommunalité », « Droit des services publics » et « Accompagnement individuel et production d'un rapport de stage », ainsi que le suivi et l'évaluation de chaque rapport de stage (1h par étudiant).

TITRE II : ACCÈS DES ÉLÈVES DE L'IRA DE LYON AU DIPLÔME DE MASTER MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE, PARCOURS DROIT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES SERVICES PUBLICS

ARTICLE 6 :

L'Université Lumière Lyon 2 et l'Institut Régional d'Administration de Lyon établissent un partenariat permettant aux élèves en cours de formation à l'IRA de Lyon d'accéder au parcours-type de 2^e année « Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics » du master mention Administration publique, dispensé à la FDSP. Ils/elles seront inscrit.es en formation initiale et devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux.

Les élèves ayant suivi et validé depuis 2009 leur formation à l'IRA de Lyon (ancien.nes stagiaires) peuvent également se porter candidat pour suivre le même programme avec la FDSP. En plus des droits d'inscriptions nationaux, ils/elles devront alors s'acquitter des frais de formation continue précisés en Annexe 3.

ARTICLE 7 :

Afin de pouvoir intégrer le M2 DGRHSP, les élèves de l'IRA Lyon doivent être titulaires d'un Master 1 ou d'un Master 2 du domaine droit-économie-gestion (240 ECTS acquis) ou de tout autre diplôme de même niveau jugé équivalent par la commission pédagogique de la FDSP.

Les élèves ne justifiant pas d'un niveau Master 1 et qui auront satisfait aux conditions de validation des acquis professionnels (V.A.P.), de validation des études supérieures (V.E.S.) ou par la commission pédagogique après examen individuel du dossier, pourront se porter candidat.es. Les candidat.es seront retenus après examen de leur dossier et un entretien éventuel avec un jury.

ARTICLE 8 :

L'analyse du cursus de formation suivi par les élèves stagiaires de l'IRA et l'offre de formation proposée en M2 DGRHSP permet de mettre en équivalence certains des enseignements suivis et évalués à l'IRA avec ceux suivis et évalués dans le cadre du Master 2 (cf. annexe 2).

Ainsi, afin d'obtenir le M2 DGRHSP, les étudiant.es devront, en plus d'avoir validé la totalité de leur cursus de formation à l'IRA, faire valider les éléments constitutifs ou les unités d'enseignements suivants (moyenne de 10 requise pour l'ensemble des épreuves de la FDSP affectées des coefficients ci-dessous) :

- UE Stage (15 ECTS, coefficient 5) : 6h

Elles seront ensuite évaluées selon les modalités de contrôle des connaissances de la mention votées en Commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU) de l'Université Lyon 2 et selon les règles de calcul exposées précédemment.

ARTICLE 9 :

À l'issue de la formation, le Master Administration publique, parcours « Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics », sera délivré à l'étudiant.e dans la mesure où ce/cette dernier/dernière aura satisfait aux modalités de contrôle des connaissances selon la réglementation d'examen en vigueur. L'obtention du Master 2 est conditionnée par la validation de l'année passée à l'IRA.

ARTICLE 10 :

Les élèves de l'IRA-Lyon qui souhaitent s'inscrire au Master Administration publique, parcours « Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics » devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux obligatoires. Les dossiers seront présentés et renseignés par l'IRA Lyon.

Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par Lyon 2.

L'IRA de Lyon s'engage pour sa part à financer le suivi et l'évaluation de chaque mémoire (1h par étudiant).

ARTICLE 11 : Dispositions finales :

La présente convention est conclue pour une durée de 4 ans, soit pour les années universitaires 2017-2018 à 2020-2021. Elle prend effet au 1^{er} septembre 2017 et prendra fin au 30 septembre 2021.

Toute dénonciation de la présente convention par l'une des deux parties devra intervenir au moins 3 mois avant l'expiration de l'année universitaire.

Cette convention pourra ensuite être reconduite par voie expresse d'avenant.

Fait à Lyon, le

En cinq exemplaires originaux.

**Pour l'IRA Lyon
Le Directeur**

Pierre-Henri VRAY

**Pour la FDSP
Visa du Directeur**

Guillaume PROTIÈRE

**Pour l'Université Lumière Lyon 2
La Présidente**

Nathalie DOMPNIER

ANNEXE 1 : Table des équivalences Master 1^{ère} année

Master 1^{ère} Année Administration publique	IRA
Droit de la commande publique	<ul style="list-style-type: none"> * Initiation aux principes et aux techniques des marchés publics * La politique d'achat * Performance de l'achat public * Achat public et Mission Régionale des Achats de l'État (MRAE) * Achat public en EPLE
Droit public économique	<ul style="list-style-type: none"> * Opérateurs de l'Etat * La tutelle et le contrôle des opérateurs de l'Etat
Droit des services publics	* Cours FDSP
Analyse des politiques publiques	<ul style="list-style-type: none"> * Conception, mise en œuvre d'une politique publique et évaluation d'une politique publique * Politique de la ville * Politique de l'emploi * Prévention de la délinquance * Evaluation des politiques publiques: tronc commun * Evaluation des politiques publiques * Politiques éducatives et projet d'établissement
Gouvernance territoriale	* Les concepts de l'analyse sociologique des organisations
Science administrative	<ul style="list-style-type: none"> * Modernisation de l'action publique et du rôle de cadre * Organisation et modernisation de l'État territorial * La concertation dans le cadre du travail gouvernemental
Méthodologie des concours	<ul style="list-style-type: none"> * Rédaction d'écrits professionnels * Méthodologie d'une note juridique
Etude de cas	<ul style="list-style-type: none"> * Méthodologie de résolution d'un cas professionnel * Présenter oralement un projet collectif * Prise de parole en public * La communication en administration centrale * La communication institutionnelle en préfecture
Méthodologie de la recherche	* les outils de la gestion de projet et de recherche documentaire
Droit de l'action locale	* Rédaction de textes normatifs locaux
Droit de l'intercommunalité	* Cours FDSP
Droit de l'aménagement de l'espace	Présentation de la DATAR et introduction aux problématiques d'aménagement

Finances et comptabilité publique	<ul style="list-style-type: none"> * Les principes fondamentaux des finances publiques * Budget et comptes de l'Etat * Les enjeux de la chaîne financière * Les principes généraux de la paie * La gestion d'un B.O.P. et le contrôle interne comptable * Gestion budgétaire, financière et comptable en EPLE * Le contrôle interne comptable au sein de l'éducation nationale * Exécution budgétaire et comptable en administration centrale
Gestion sociale et ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> * Le statut au quotidien* Sensibilisation à la GRH et à la GPEC* Mener un projet GPRH en administration centrale* La gestion des personnels d'un EPLE* Management stratégique* Management des équipes* Management dans le changement * De l'évaluation des RPS à la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration de la QVT* Responsabilité et protection des fonctionnaires* Gestion de la masse salariale* Les personnels de l'enseignement supérieur
Contrôle de gestion	<ul style="list-style-type: none"> * Audit, méthode de conduite d'une mission * Initiation à la comptabilité générale et à l'analyse financière * La conduite du dialogue de gestion *
Grand oral	<ul style="list-style-type: none"> * Pratique de l'oralité devant le TA * Savoir présenter un projet collectif * la communication verbale et non-verbale
Langue vivante	* Bases professionnelles en langue étrangère
Rapport de stage	* Rapport de stage FDSP

ANNEXE 2 : Table des équivalences Master 2^{ème} année

Master 2 DGRHSP	IRA
Mutation de l'administration publique	<p>Connaissance de l'environnement professionnel les opérateurs de l'état Modernisation de l'action publique et du rôle du cadre Les enjeux actuels de la décentralisation Évaluation des politiques publiques Connaissance de l'organisation territoriale de l'état Présentation d'un Secrétariat général pour les affaires régionales (SGAR) Le sous-préfet et l'ingénierie territoriale La politique de la ville Organisation d'une A.R.S. Organisation d'une DIRECCTE</p>
Droit social des fonctions publiques	<p>Introduction au dialogue social Cas pratique de négociation avec les syndicats De l'évaluation des RPS à la mise en œuvre d'une démarche d'amélioration de la QVT Déontologie du fonctionnaire et valeurs de la fonction publique</p>
Management des ressources humaines	<p>Le statut au quotidien Sensibilisation à la GRH et à la GPEC Responsabilité et protection des fonctionnaires Gestion de la masse salariale Sociologie des organisations Lutte contre les discriminations Egalité femmes/hommes</p>
Compétences professionnelles d'un RRH	<p>Management stratégique Management des équipes Manager dans le changement La conduite de projet : connaître et mettre en œuvre dans le cas du rapport commandé par une administration Savoir présenter un projet collectif Les techniques d'audit Communication interne et externe (rédaction d'écrits professionnels, rédaction de procédures, conduite de réunions, communication verbale et non-verbale) Outils bureautiques Méthodologie de recherche documentaire</p>
Mémoire	Mémoire et soutenance FDSP

Le règlement s'effectuera par le/la stagiaire lors de l'inscription, et fera l'objet d'un contrat avec le service de formation continue.

A 2.1 : Frais de formation

Le montant des frais de formation est fixé comme suit. Ce montant forfaitaire par stagiaire inclut : les frais d'inscription universitaires des stagiaires, les frais de formation, les frais de gestion et de suivi des étudiant.es.

Il se décompose ainsi :

	Elève de l'IRA-Lyon inscrit en M1	Elève de l'IRA-Lyon inscrit en M2
Frais de formation continue	738,90 €	738,90 €
Droits nationaux*	261,10 €	261,10 €
Total	1 000,00 €	1 000,00 €

A 2.2 : Frais de VAE (si le stagiaire décide de valider le diplôme par VAE)

Si le/la stagiaire décide de valider le diplôme par VAE, le montant des frais de VAE est le suivant :

- Recevabilité : 150 €
- Accompagnement (facultatif) : 800 €
- Jury : 750 €

A 2.2 : Modalités de règlement

Le règlement s'effectuera par le/la stagiaire sur facture, après signature du contrat de formation professionnelle.